

Numero di Protocollo 8793 /2019

- Sito Internet AOU Meyer
- Università degli Studi di Firenze
- Ordine degli Psicologi - Firenze

Oggetto: Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di Psicologo, coordinate dal servizio di Psicologia Ospedaliera dell'AOU Meyer, da svolgere a favore di pazienti in età pediatrica e/o adolescenti affetti da diabete, patologie reumatologiche, sordità infantile.

Nell'ambito della SOSA Psicologia Ospedaliera dell'AOU Meyer, si intende procedere all'affidamento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo, in possesso di specifici requisiti (vedi infra), per lo svolgimento di prestazioni di supporto psicologico a favore di pazienti in età pediatrica e/o adolescenti affetti da diabete, patologie reumatologiche, sordità infantile, al fine di favorire l'adattamento alla malattia dei piccoli pazienti e delle loro famiglie.

Obiettivi principali del Progetto

Il professionista titolare dell'incarico gestirà in autonomia specifica casistica afferente ai settori di Diabetologia, Reumatologia ed Audiologia organizzando interventi di supporto psicologico (diretto/indiretto con setting individuale/di gruppo) rispondenti agli specifici bisogni dei pazienti con diagnosi di diabete, malattie reumatologiche e sordità infantile al fine di aiutare l'adattamento alla malattia del nucleo familiare, favorire la *compliance* alla cure e sostenere uno sviluppo psicologico e sociale sano.

Il professionista sarà altresì chiamato a definire, in collaborazione con l'equipe multidisciplinare, le modalità di comunicazione più efficaci per promuovere una buona relazione e interazione famiglia-equipe curante in tutte le fasi del percorso clinico assistenziale.

L'intervento psicologico si svolgerà sia all'interno dei reparti di degenza che in regime ambulatoriale e Day Hospital. L'attività potrà svolgersi anche fuori dalla sede ospedaliera, ad esempio nel caso di colloqui presso gli istituti scolastici finalizzati al reinserimento dei pazienti a lungo ospedalizzati o nel caso di partecipazione ad eventi formativi attinenti agli ambiti di attività sviluppati a mezzo dell'incarico in oggetto.

Requisiti di ammissione

I requisiti obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di precedenti penali;
- Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia o Diploma vecchio ordinamento con abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- Diploma di Specializzazione quadriennale in Psicoterapia (riconosciuta dal MIUR);
- Documentata esperienza di almeno 1 anno maturata nell'ambito della psicologia ospedaliera, a mezzo delle seguenti forme: incarichi di lavoro subordinato; contratti di lavoro libero professionale; contratti in somministrazione; collaborazioni coordinate e continuative e/o a progetto; borse di studio; assegni di ricerca universitari; dottorati di ricerca.

ATTENZIONE

Ai fini dell'ammissione, **NON** saranno valutati i tirocini post laurea, i tirocini di specializzazione, le frequenze volontarie o qualsiasi altra tipologia contrattuale non espressamente citata nell'elenco di cui al punto precedente.

NON saranno altresì prese in considerazione le dichiarazioni incomplete o poco chiare, nelle quali non emerga comprensibilmente la **tipologia di attività svolta**, la **forma contrattuale**, la **durata** e la **sede di svolgimento dell'incarico**.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale di questa Azienda, previa valutazione comparativa, da parte del Responsabile della SOC interessata, dei curricula dei candidati ed eventuale successivo colloquio. Qualora il numero di candidature fosse molto elevato, potrà essere svolta una iniziale scrematura delle istanze e sarà convocata a colloquio una rosa ridotta di candidati, scelti sulla base delle esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum.

La convocazione verrà comunicata a ciascuno tramite e-mail, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda dal candidato, almeno 3 gg. prima dello svolgimento della stessa.

Al termine delle fasi selettive, sarà stilata una lista di idonei in ordine di priorità, di cui il primo risulterà l'assegnatario dell'incarico in parola. In ogni caso non si procederà all'assegnazione di punteggi, né alla formulazione di alcuna graduatoria.

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposita deliberazione di conferimento dell'incarico che sarà pubblicata sull'Albo aziendale. Nel contempo sarà altresì pubblicata la lista di idonei sul sito www.meyer.it nella sezione di riferimento del presente avviso. Tale operazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione nei confronti di tutti i candidati. Sul sito aziendale saranno pubblicate anche tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

L'affidamento dell'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto da parte del Direttore Generale, o suo delegato, e del professionista interessato.

Durata e compenso dell'incarico

L'incarico, con attivazione immediata, sarà conferito per il periodo di mesi **12**.

Le attività prestazionali vengono riferite a un monte orario complessivo di ore pari a **1380** al solo fine di parametrare l'impegno assegnabile al professionista.

L'Azienda corrisponderà al professionista incaricato un compenso per l'intero periodo contrattuale complessivo e onnicomprensivo pari a € **26.813,40**.= da liquidarsi mensilmente, in relazione agli obiettivi da raggiungere.

Domande di ammissione

Gli interessati in possesso dei requisiti prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione, secondo l'allegato schema, debitamente firmata, indirizzata all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer, allegando dettagliato curriculum formativo e professionale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da schema allegato.

Alla domanda, oltre al curriculum vitae, va allegata la fotocopia fronte-retro di un valido documento d'identità. La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo (art. 19 legge n. 28 del 18.02.1999).

Le dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il rapporto con l'Amministrazione si risolve di diritto ed il candidato incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 483 c.p.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire entro il giorno **04.12.2019**.

Da tale data verranno valutate le candidature fino ad allora arrivate.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

La domanda con l'allegata documentazione può essere trasmessa:

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, da inviare a AOU Meyer – Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane - Viale Pieraccini, 24 - 50139 - FIRENZE.
- **tramite consegna direttamente all'Ufficio Protocollo – stanza 1 del Corridoio Amministrativo – II piano** - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12.
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo meyer@postacert.toscana.it, riportando nell'oggetto della mail la dicitura “DISPONIBILITA' ALL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI PSICOLOGO PER I SETTORI DI DIABETOLOGIA, REUMATOLOGIA E SORDITA' INFANTILE(AVVISO PROT [citare il numero di protocollo del presente avviso]/2019)”. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte del mittente di un valido indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) personale.

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer;
- alla insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

Disposizioni varie

L'incaricato è tenuto a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni ed ai dati appresi durante lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991.

Copertura assicurativa

Gli obblighi assicurativi ed il rischio per l'espletamento della collaborazione oggetto del presente avviso sono interamente assunti dall'incaricato, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Azienda Ospedaliera.

L'incaricato, al momento della sottoscrizione del contratto si impegna a fornire copia della relativa polizza assicurativa.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Alberto Zanobini

Firenze, 19.11.2019